

การจัดการอาคารปลอดภัย

เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีต่อทั้งผู้ใช้และผู้ปฏิบัติงาน สำนักหอสมุดได้มีการจัดการสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งหมายถึง สิ่งต่างๆ ที่อยู่รอบตัวทั้งที่มีชีวิตและไม่มีชีวิต ทั้งที่เป็นรูปธรรมและที่เป็นนามธรรม สภาพปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลให้เกิดภาวะกดดัน ซึ่งมีผลต่อผู้ปฏิบัติงานในขณะที่ทำงาน และการทำงานนั้นต้องไม่มีอันตราย ไม่อยู่ในสภาพที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ หรือ ไม่มีเชื้อโรค ได้แก่

- 1.อากาศ
- 2.แสง
- 3.เสียง
- 4.การเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน

1.อากาศ

สำนักหอสมุดมีการจัดสภาพแวดล้อมภายในให้มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก และจัดสภาพแวดล้อมภายนอกให้มีความร่มรื่น สวยงาม รวมถึงการป้องกันมลพิษทางอากาศที่อาจจะเกิดในสำนักงาน เช่น มลพิษจากการถ่ายเอกสาร มลพิษจากการซ่อมบำรุงอาคาร เพื่อให้บุคลากรและผู้ใช้บริการได้อยู่ในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความสบายและมีสุขภาพจิตที่ดี โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1. มีแผนการดูแลรักษา กำหนดรายการที่ก่อให้เกิดมลพิษในอาคารหอสมุด สิ่งที่เกิดมลพิษในอาคารหอสมุด ได้แก่ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)
2. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนการดูแลรักษา
3. มีการปฏิบัติตามแผนที่กำหนด
4. มีการควบคุมมลพิษทางอากาศ เช่น การทำป้ายเตือน

2.แสง

สำนักหอสมุดมีการดำเนินการเกี่ยวกับแสงภายในสำนักงานจะต้องมีการจัดการให้แสงเพียงพอต่อการทำงาน ตามลักษณะของงานแต่ละประเภท เช่น งานที่มีความละเอียดระดับความเข้มแสงควรเพิ่มขึ้น มีการทำความสะอาดหลอดไฟ รวมไปถึงแผงสะท้อนแสงอย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากอาจจะมีฝุ่นจับทำให้ความสว่างลดลง และทำให้สายตาเสื่อมสภาพได้ ปัญหาและอันตรายที่เกิดจากแสงสว่างและผลกระทบต่อผู้ทำงาน

สำนักหอสมุดมีการดำเนินการวัดค่าความเข้มของแสงที่ถูกต้องปีละ 2 ครั้ง และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ตรวจสอบวัดค่าความสว่างในสำนักงาน และพื้นที่บริการ

2. เมื่อพบว่าแสงสว่างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดจะแจ้งสำนักงานอาคารและสิ่งแวดล้อมทันที เพื่อแก้ไข

3. มีแนวทางดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นกรณีค่าแสงสว่างไม่เพียงพอ

- ทำความสะอาดหลอดไฟ ผงัง เพดาน และพื้นที่ที่มีผลกระทบให้แสงสว่างลดลง
- ใช้แสงสว่างจากภายนอกช่วยเพิ่มค่าแสงสว่างในสำนักงาน
- เปลี่ยนหลอดไฟที่มีความเข้มแสงมากขึ้น

3.เสียง

สำนักงานจะต้องมีการจัดการให้มีสภาวะเรื่องเสียงที่เหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นเสียงที่เกิดจากการทำงาน เสียงที่เกิดจากการปรับปรุงสำนักงาน รวมไปถึงเสียงจากภายนอกสำนักงานที่อาจส่งผลภายในสำนักงานได้ หากร่างกายได้รับเสียงดังมากเกินไปจนขัดจังหวะการทำงานของร่างกาย และอยู่ในรูปแบบหรือเวลาที่ ไม่เหมาะสมก็จะส่งผลกระทบต่อร่างกายและจิตใจ

สำนักหอสมุดมีการจัดการเรื่องเสียง ได้แก่ เสียงที่เกิดจากการทำงาน เสียงที่เกิดจากการซ่อมบำรุงหรือปรับปรุงอาคาร เสียงที่เกิดจากอุปกรณ์ในสำนักงาน รวมถึงเสียงจากภายนอกสำนักงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. สำรวจแหล่งกำเนิดเสียงที่รบกวนในการปฏิบัติงาน

- เสียงจากอุปกรณ์สำนักงาน เช่น เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น
- เสียงจากการซ่อมบำรุงหรือปรับปรุงสำนักงาน เช่น การเจาะ และตอกผนัง
- เสียงจากภายนอกอาคาร เช่น เครื่องยนต์ การก่อสร้างบริเวณใกล้เคียง การตัดหญ้าของ

แผนกจัดสวน เป็นต้น

2. กำหนดแนวทางและมาตรการในการควบคุมเสียงที่อาจรบกวนในการทำงาน

การเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน

สำนักหอสมุดได้ทำการอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและการอพยพหนีไฟตามแผนที่กำหนด มีแผนฉุกเฉินที่เป็นปัจจุบันจัดการอบรมฝึกซ้อมดับเพลิง การพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย และระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ มีการติดตั้งและเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิง ติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเตือนและต้องพร้อมใช้งาน มีการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง หากพบว่าชำรุดจะต้องดำเนินการแจ้งซ่อมและแก้ไข มีการกำหนดการซ้อมอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และบุคลากรต้องมีความรู้เรื่องขั้นตอนการปฏิบัติและหน้าที่

รับผิดชอบ จะต้องเข้าใจถึงวิธีการใช้และตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและสัญญาณแจ้งเตือน สามารถปฏิบัติได้
ตามแผนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน การตรวจสอบสัญญาณเตือนภัย และอุปกรณ์ตรวจจับควัน

สำนักหอสมุดมีการตรวจสอบเครื่องสัญญาณเตือนภัย และอุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) บริเวณทุกชั้น
ที่มีการติดตั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่จากแผนกอาคารและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้ตรวจสอบ กิจกรรมการป้องกันอัคคีภัยและ
การอพยพหนีไฟ สำนักหอสมุดจัดกิจกรรมขึ้นตามแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานที่ประกอบกิจการ
การอบรมประกอบด้วยการดับเพลิงขั้นต้น การปฐมพยาบาลช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน และต้องมีการฝึกซ้อม
ดับเพลิงและอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการป้องกันอัคคีภัย
รวมทั้งทักษะการอพยพหนีไฟที่ถูกต้อง สามารถใช้อุปกรณ์ดับเพลิงได้อย่างถูกต้อง บุคลากรมีส่วนร่วมในการ
ดูแลอุปกรณ์อัคคีภัยให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และลดอัตราเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัยและการสูญเสียทั้งชีวิตและ
ทรัพย์สินจากอัคคีภัย

ภาพประกอบ

